

Verklaring omtrent gedrag (VOG) De Oerdracht Twijzel



Datum: 18 januari
auteur: Rimer Meindertsma
versie: 1

Inhoudsopgave

Introductie:	3
VOG-coördinator:	3
Welke personen moeten een VOG aantonen:.....	3
Stappenplan voor het aanvragen van een VOG	4
Bewaartermijn en privacy verwerking van gegevens:	4
Geldigheid en herhaling aanvragen:.....	4
Vragen en bijzonderheden:	5

Introductie:

Vanaf 1 juli 2025 is het binnen de Protestantse Kerk Nederland verplicht dat alle personen met een functie waarbij onder andere direct contact is met minderjarigen/kwetsbare ouderen en/of geldstromen een verklaring omtrent gedrag (VOG) kunnen overleggen aan de gemeente waar hij/zij/hen de functie uitvoeren. De kerkenraad van 'De Oerdracht' heeft op 14 januari '26 besloten dat deze maatregel binnen haar gemeente wordt geïmplementeerd.

VOG-coördinator:

Bij de besluitvorming van de kerkenraad is er overeengekomen met het college van kerkrentmeester dat Dhr. Rimer Meindersma benoemt zal worden als gemeentelid met specifiek omschreven taak 'VOG-coördinator'. Dit met een termijn van 3 jaar, welke van start gaat bij goedkeuring/toekennen van E-herkenning op niveau 3+.

Welke personen moeten een VOG aantonen:

- Vrijwilligers en medewerkers van De Oerdracht Twijzel die rechtstreeks werken met kinderen, zoals leiding van het jeugdwerk, de oppasdienst, catechese en clubavonden.
- Personen die betrokken zijn bij bezoekwerk aan kwetsbare gemeenteleden of bij diaconale activiteiten.
- Leden van de kerkenraad, het moderamen en commissies met toegang tot gevoelige of vertrouwelijke informatie van gemeenteleden.
- Functionarissen, vrijwilligers en medewerkers die toegang hebben tot geldstromen of financiële middelen binnen De Oerdracht Twijzel, zoals penningmeesters, diakenen en beheerders van financiële rekeningen.
- Personen met toegang tot het ledenregistratieportaal (LRP)
- Nieuwe vrijwilligers en medewerkers in bovenstaande functies dienen vóór aanvang een geldige VOG te overleggen aan de aangewezen coördinator binnen De Oerdracht Twijzel.

Stappenplan voor het aanvragen van een VOG

1. De coördinator vrijwilligersbeleid voor De Oerdracht Twijzel is **Rimer Meindertsma**. Hij stelt jaarlijks vast wie binnen de gemeente een VOG nodig heeft.
2. Rimer Meindertsma informeert de betreffende personen over het belang van een VOG en licht de procedure toe.
3. De aanvraag van de VOG verloopt digitaal, bij voorkeur via de landelijke VOG-service van de PKN, waarbij de vrijwilliger een persoonlijke link ontvangt.
4. Bij het invullen van de aanvraag wordt het juiste screeningsprofiel gekozen. Voor diaconale taken en bezoekwerk aan kwetsbare groepen kiest men het screeningsprofiel 'kwetsbare personen' (profiel 85). Indien taken ook betrekking hebben op minderjarigen, wordt 'werken met minderjarigen' (profiel 84) toegevoegd. Voor functies met toegang tot geldstromen of financiële middelen wordt het screeningsprofiel 'financiële verantwoordelijkheid' (profiel 11) geselecteerd. Voor de kerkenraadleden wordt het screeningsprofiel '07 aansturen organisatie' geselecteerd.
5. De vrijwilliger toont het ontvangen originele VOG-document aan Rimer Meindertsma, die enkel de ontvangst en geldigheidsduur registreert in een beveiligd overzicht. Het originele document blijft bij de vrijwilliger.
6. Zonder geldige VOG kan een taak binnen de gemeente niet worden uitgevoerd. Bij twijfel wordt advies gevraagd aan de vertrouwenspersoon of het landelijke steunpunt van de PKN. In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat in samenspraak met de kerkenraad en vertrouwenspersoon een uitzondering worden gemaakt.

Bewaartermijn en privacy verwerking van gegevens:

De originele VOG's blijven eigendom van de vrijwillig(st)/medewerk(st)er. Na ontvangst dienen zij deze ter inzage beschikbaar te stellen aan de VOG-coördinator. Hij zal een aantekening maken in een beveiligd document waarbij de ontvangstdatum, screeningsprofiel en geldigheidsduur zal worden vastgelegd. De documentatie is alleen toegankelijk voor de VOG-coördinator en de vertrouwenspersoon van de gemeente. Na beëindiging van de werkzaamheden zullen de beschreven gegevens binnen vier weken worden verwijderd. Mits de VOG-coördinator hierover is geïnformeerd.

Geldigheid en herhaling aanvragen:

Een VOG is binnen De Oerdracht Twijzel vijf jaar geldig. Bij een voortzetting van de functie na de verloopstermijn zal een nieuwe VOG noodzakelijk zijn. Bij een nieuwe en/of uitbreiding van de functie kan het voorkomen dat er een nieuwe VOG noodzakelijk is met een uitgebreider screeningsprofiel.

Vragen en bijzonderheden:

Bij twijfel over de noodzaak of beoordeling van een VOG, kan de VOG-coördinator contact opnemen met de vertrouwenspersoon van De Oerdracht Twijzel of het landelijke steunpunt van de PKN. Bij signalen van grensoverschrijdend gedrag volgt de gemeente het meldprotocol van de PKN. Vragen van vrijwilligers en medewerkers worden beantwoord door het moderamen of de vertrouwenspersoon van De Oerdracht Twijzel.